



re
enrea
biernoatravesdelderechoala
informaciónoportunaútily
erazlibreaccesoafuent
dersujetoareglam
bentrac

SARIP

Gestiona integralmente toda la información de tu organización

SARIP te ayuda a incrementar de principio a fin la eficiencia de los procesos y procedimientos administrativos, financieros, contables, legales, entre otros, a través de la Gestión Documental y de Archivos.

www.sarip.info

Las características de SARIP



Implementación

Con SARIP no tendrás problemas ni retrasos en la Implementación, ya que nosotros te acompañamos desde los requerimientos técnicos y tecnológicos necesarios, nos ocupamos del proceso de instalación y de la configuración inicial, así como de la capacitación de tu equipo técnico.



Licenciamiento organizacional

Ahorra grandes sumas anuales en renovación de licencias por usuario: la inversión en SARIP es por la organización completa sin importar el número de usuarios.



Soporte técnico

Contrata nuestra póliza de soporte técnico y genera un historial de incidentes a través de nuestra mesa de ayuda basado en web, alineado con las mejores prácticas internacionales.



Tecnología adaptable

SARIP impulsa las estrategias de mejora continua porque reduce la resistencia al cambio a través de la capacidad de adaptarse a la estructura de la organización, a la imagen organizacional, a los formatos de visualización, y a la estructura de los fondos y fichas descriptivas.



Actualizaciones

Implementa SARIP y obtén todas las actualizaciones que realicemos sin costo adicional durante el tiempo que estés inscrito a nuestra póliza de soporte técnico y mantenimiento.



Importación de información

SARIP reduce el tiempo de implementación, nuestros expertos realizan la importación inicial de la información existente, la carga inicial de las herramientas archivísticas, inventarios; y documentos, siguiendo la normativa y los estándares nacionales e internacionales.

México (52 55) 9000210

Chile (56 2) 22227181

Colombia (57 1) 6101698

Escríbenos a contacto@sarip.info

Software Modular que mejorará las etapas de tu ciclo documental



BPM

SARIP BPM - Automatiza todos los procesos y procedimientos de tu organización, mejora la comunicación interna y externa, agiliza la colaboración entre los miembros de tu comunidad, supervisa las actividades de tu equipo en tiempo real, y genera indicadores de desempeño por persona, por área y por dependencia o sede.

**Optimiza y controla
todos los procesos de
tu organización**

**Consulta toda tu
información en la Web de
forma segura**



OPAC

SARIP OPAC - Pon a disposición documentos públicos y acervos históricos a través de un portal web con sistema de seguridad de validación por usuario, disponible para dispositivos móviles.

**Gestiona y protege
toda tu información
durante todo el ciclo de
vida del documento**



SIGA

SARIP SIGA - Software para la construcción, modernización y automatización del registro y seguimiento documental de las organizaciones, garantizando la confiabilidad, seguridad, eficiencia en el control y la recuperación de información.



**Toma decisiones informadas
que mejoren tus procesos
organizacionales**



SARIP InfoIntelligen - El mayor reto en la toma eficiente de decisiones es contar con información oportuna y veraz que sustente tu análisis. El reporteador de analíticas SARIP InfoIntelligen, te permite obtener indicadores en tiempo real desde cualquier dispositivo.

Pruebalos, solicita tu Demo en www.sarip.info



Servicios de Digitalización

Convertimos tus documentos físicos a formatos digitales, volviendo tus operaciones eficientes ya que ahorrarás tiempo dejando de realizar procesos en papel para migrar a procesos automatizados y contar con información digitalizada, indexada y estructurada.

Nuestros servicios de Digitalización comprenden:

Digitalización de Documentos Actuales

Digitalización de Documentos Antiguos

Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)

Mejora y corrección digital

Compresión, conversión y cambios de formatos

Captura de datos e indexación



Solicita una valoración a contacto@sarip.info

Servicios de Archivo Físico



Diagnóstico

Analizamos el estado actual de los Procesos de Gestión Documental y Archivo en los niveles estructurales, operativos y normativos.



Consultoría

Ponemos a su disposición consultores que le guíen en el proceso de implementación de un Sistema Integral de Gestión Documental y de Archivo.



Capacitación

Capacitamos al equipo de trabajo con la finalidad de incrementar sus conocimientos y habilidades en las tareas, procesos y procedimientos de todo el Ciclo de Gestión Documental, temas como Acervos Especiales, Normatividad y Legislación, Organización Documental, Tecnología en Archivos son abarcados.



Procesos técnicos

Nuestro equipo de trabajo ejecutará las actividades de análisis, clasificación, ordenamiento, inventarios, valoración documental, limpieza de acervo y fumigación especializada para la óptima preservación y conservación documental.